

# INSTITUTUL ROMAN PENTRU DREPTURILE OMULUI

Piața C.A. Rosetti nr.4, etaj 7, sector 2 ,cod poștal 021051, Bucuresti

Tel: 021.311.49.21

e-mail: [office@irido.ro](mailto:office@irido.ro)

Fax:021. 311.49.23

---

Nr. 674 / 16.10.2024

## ANUNT

Institutul Român pentru Drepturile Omului, organizează în temeiul Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul din Str.Piața C.A.Rosetti nr.4, etaj 7, sector 2, cod poștal 021051, București, în perioada **17 octombrie – 15 noiembrie 2024** concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, a funcției contractuale de conducere vacant de **Redactor Șef, din cadrul Sectorului Documentare Informare**.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, post de conducere, persoana care candidează trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea nr.1336 din 28 octombrie 2022, Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și are domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate deplină de exercițiu și capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de

corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.(h) ;
- Operare calculator, pachet Microsoft Office, la nivel avansat;
- Cunoașterea la nivel avansat a unei limbi străine de largă circulație internațională;
- Nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- Nu a fost condamnat penal sau nu este în curs de urmărire penală.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere, conform art.16 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea nr.1336 din 28 octombrie 2022, sunt:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență în activitatea de profil sau activități conexe;
- Să cunoască activitatea și mandatul institutului;
- Cunoștințe aprofundate în domeniul legislației drepturilor fundamentale (națională, regională și internațională);
- Experiență de lucru în cadrul unor proiecte cu impact în domeniul drepturilor omului;
- Vechime în activitatea de profil sau activități conexe **minim 3 ani.**

## ***Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului:***

### **BIBLIOGRAFIE GENERALĂ**

#### **Legislație**

Constituția României;

Declarația Universală a Drepturilor Omului;

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;

Convenția Europeană a Drepturilor Omului

Legea nr. 9/1991 privind înființarea Institutului Român pentru Drepturile Omului;

Instituții europene și drepturile omului;

Raportul anual al Institutului Român pentru Drepturile Omului pentru anul 2023

[https://irido.ro/upload\\_irido/upload/Raport%20de%20activitate\\_IRDO\\_2023.pdf](https://irido.ro/upload_irido/upload/Raport%20de%20activitate_IRDO_2023.pdf);

Principalele instrumente internaționale privind drepturile omului la care România este parte – instrumente universale;

Principalele instrumente internaționale privind drepturile omului la care România este parte – instrumente regionale;

Drepturile omului. Mecanisme și instituții specializate ale Națiunilor Unite;

Instituții europene și drepturile omului.

#### **Pagini web**

Informații generale despre Organizația Națiunilor Unite (ONU) disponibile la <https://www.un.org/en/about-us> (aspecte generale din secțiunile Members States, Main Bodies, Secretary General, Secretariat, UN System, Hystory);

Informații generale despre Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE) disponibile la <https://www.osce.org> (aspecte generale din secțiunile Who we are?, What we do?, Institutions and structures, Where we are?, Resources);

Informații generale despre Consiliul Europei (CoE) disponibile la <https://www.coe.int/ro/web/about-us/who-we-are> (aspecte generale din secțiunile Cine suntem?, Ce facem?, Istorie, Statele membre);

Regulamentul Curții Europene a Drepturilor Omului: Titlul I: Capitolele IV, V; Titlul II: Capitolele I, II, IV, V, VII, VIII,

[https://www.echr.coe.int/Documents/Rules\\_Court\\_ENG.pdf](https://www.echr.coe.int/Documents/Rules_Court_ENG.pdf) ;

Ghidul practic al criteriilor de admisibilitate

[http://ier.gov.ro/wp-content/uploads/2018/11/Admissibility\\_guide\\_30.04.2020\\_RO.pdf](http://ier.gov.ro/wp-content/uploads/2018/11/Admissibility_guide_30.04.2020_RO.pdf);

#### **Ghiduri tematice**

- privind aplicarea unei abordări bazate pe drepturile omului pentru reducerea și măsurarea sărăciei, ENNHRI <http://ennhri.org/wp-content/uploads/2019/11/Applying-a-Human-Rights-Based-Approach-to-Poverty-Reduction-and-Measurement-A-Guide-for-NHRIs.pdf>

Notă: Pentru actele legislative incluse în bibliografia de concurs, se va avea în vedere forma în vigoare la momentul publicării anunțului de concurs.

***Dosarul de înscriere la concurs:***

Conform art.35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta secretariatului unității, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere la concurs **Anexa 1;**
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului- **Anexa 2;**
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au produs infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Curriculum vitae, model comun european susținut cu documente doveditoare anexate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de

adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Probele de concurs:**

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Termenul de depunere a dosarelor: **data limită 30 octombrie 2024**, la sediul instituției, București, str.Piața C.A.Rosetti nr.4, etaj 7, sector 2, de luni până vineri în intervalul orar **10 – 14** ;
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției: **31 octombrie 2024**, în intervalul orar **09 – 14**;
- Depunere contestații la selecția de dosare: **01 noiembrie 2024, orele 10 - 15** la sediul instituției și pe adresa de e-mail **office@irdo.ro**;
- Soluționare și afișare rezultate contestații: **02 noiembrie 2024, orele 10 – 14**, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- **Susținerea probei scrise: 04 noiembrie 2024, ora 10, la sediul instituției;**
- Evaluarea și afișarea rezultatelor probei scrise: **05 noiembrie 2024 orele 10**, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- Depunere contestații: **06 noiembrie 2024 orele 09 – 15** la sediul instituției sau pe adresa de e-mail **office@irdo.ro**;
- Soluționare și afișare rezultate contestații **07 noiembrie 2024 ora 10**, la sediul instituției și pe site-ul institutiei;
- **Susținerea interviului: 11 noiembrie 2024 ora 10**, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor interviului: **12 noiembrie 2024, ora 14**, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- Depunere contestații: **13 noiembrie 2024, până la ora 14**, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail **office@irdo.ro**;
- Soluționare și afișare rezultate contestații: **14 noiembrie 2024 ora 14** la sediul instituției și pe site-ul institutiei;
- **Afișarea rezultatelor finale** ale concursului de ocupare a postului vacant de **Redactor Șef** din cadrul **Sectorului Documentare - Informare: 15 noiembrie 2024 ora 14.**

Director executiv,  
Adrian Bulgaru



**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**FUNCȚIA SOLICITATĂ** \_\_\_\_\_

**DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI** \_\_\_\_\_

**NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI** \_\_\_\_\_

**DATELE DE CONTACTALE CANDIDATULUI**

**ADRESA** \_\_\_\_\_

**E-MAIL** \_\_\_\_\_

**TELEFON** \_\_\_\_\_

**PERSOANE DE CONTACT PENTRU RECOMANDĂRI:**

<i>Numele și prenumele</i>	<i>Instituția</i>	<i>Funcția</i>	<i>Numărul de telefon</i>

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct.2 și 11 și art.6 alin.(1) lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretariatului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Denumirea angajatorului** \_\_\_\_\_

**Datele de identificare ale angajatorului(adresa completă, CUI)** \_\_\_\_\_

**Datele de contact ale angajatorului(telefon, fax)** \_\_\_\_\_

**Nr.înregistrare** \_\_\_\_\_ / **data** \_\_\_\_\_

**Adeverință**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, a fost/este angajatul/angajata \_\_\_\_\_, în baza contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de \_\_\_\_\_ ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv \_\_\_\_\_, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, în funcția/meseria/ocupația de \*) \_\_\_\_\_

\*) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel \*) \_\_\_\_\_ în specialitatea \_\_\_\_\_

\*) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna \_\_\_\_\_ a dobândit :

- Vechime în muncă \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile
- Vechime în specialitatea studiilor \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut \_\_\_\_\_ zile de absențe nemotivate și \_\_\_\_\_ zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei \_\_\_\_\_ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară \_\_\_\_\_

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului \*)

\*) persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

\_\_\_\_\_  
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

\_\_\_\_\_  
Ștampila angajatorului